

Universidade do Oeste de Santa Catarina

## PARA AUTORES

TUTORIAL PARA SUBMISSÃO

OPEN JOURNAL SYSTEMS – VERSÃO 3.1.1.4

## COMO SE CADASTRAR:

**Passo 1:** Para iniciar a submissão é necessário que você acesse o link <https://portalperiodicos.unoesc.edu.br/> e localize a publicação de seu interesse. Clique em

### **ACESSAR REVISTA:**



portalperiodicos.unoesc.edu.br/index

IL - Câmara Brasil... Nova guia Home - Portal de Se...

Seminário de Iniciação Científica e Seminário Integrado de Ensino, Pesquisa e Extensão

E-ISSN 2237-6593

[Acessar revista](#) [Edição Atual](#)

CIRCUITO REGIONAL

10 a 23 de outubro

UNOESC FAPESP Editora UNOESC

**Passo 2:** Para se cadastrar como autor clique em **Cadastro**. Caso já possua cadastro na publicação, clique em **Acesso**:

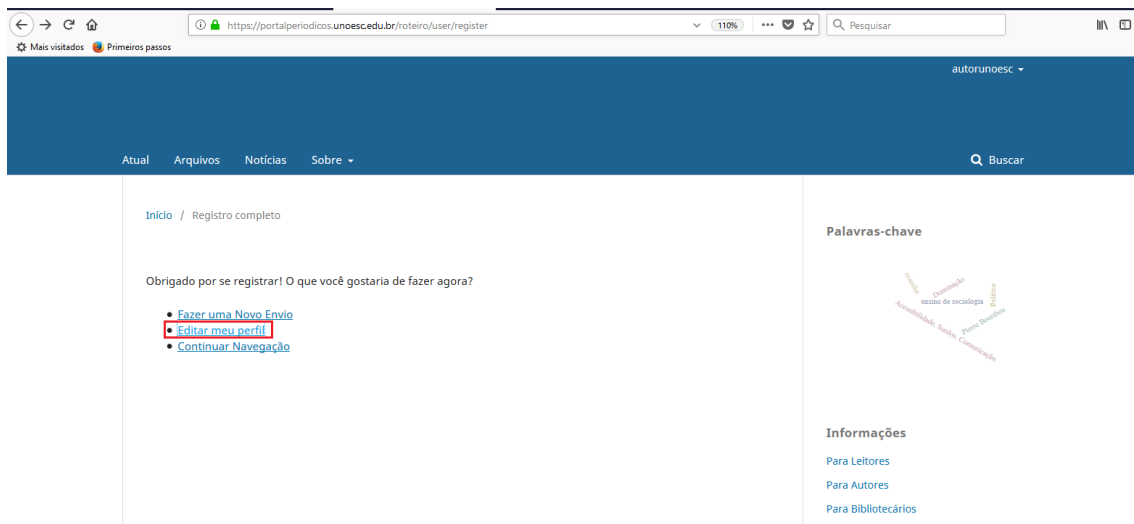


Cadastro Acesso

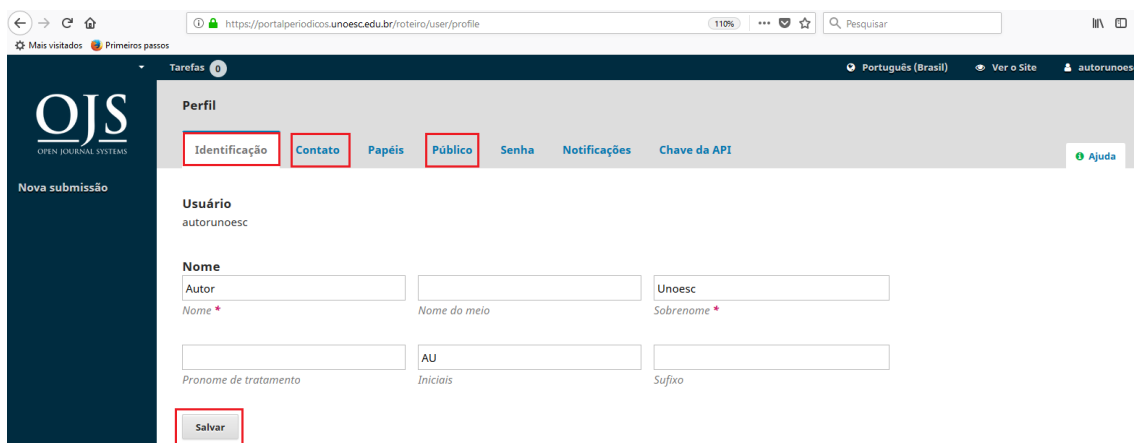
Atual Arquivos Notícias Sobre ▾

Buscar

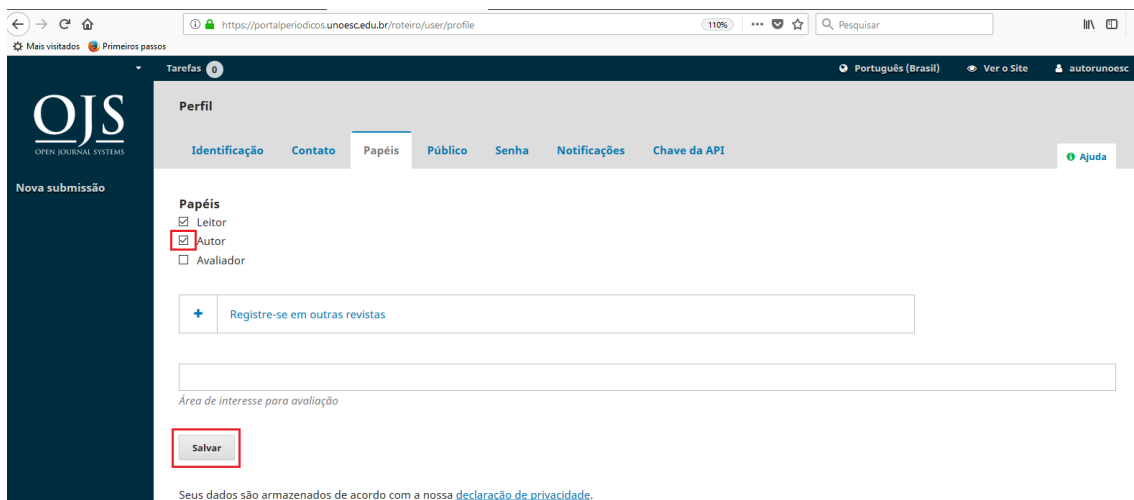
**Passo 3:** Após fazer o login, clique em **Editar meu perfil** (se você estiver realizando seu primeiro acesso). Se já estiver cadastrado, acesse seu Perfil clicando logo abaixo do seu nome de usuário para atualizar seus dados.



**Passo 4:** Complete as informações nas abas: **Identificação**, **Contato** e **Público**. Não esqueça de clicar em **Salvar** ao final de cada aba preenchida:

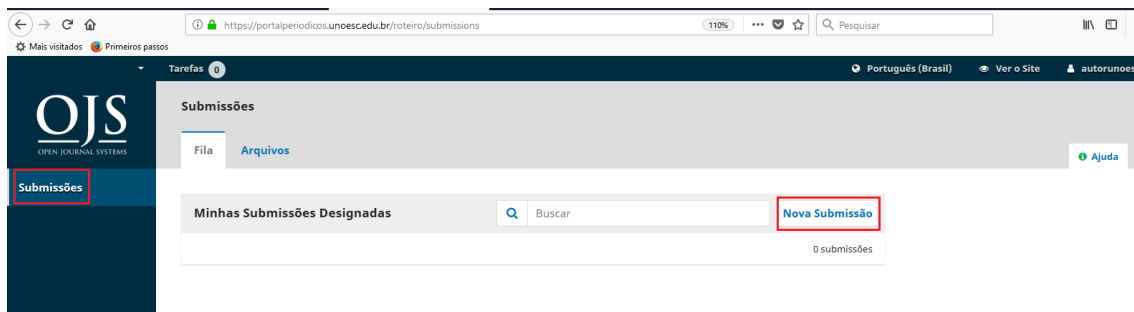


**Passo 5:** Marque a opção **Autor** na aba **Papéis** e clique em **Salvar**:

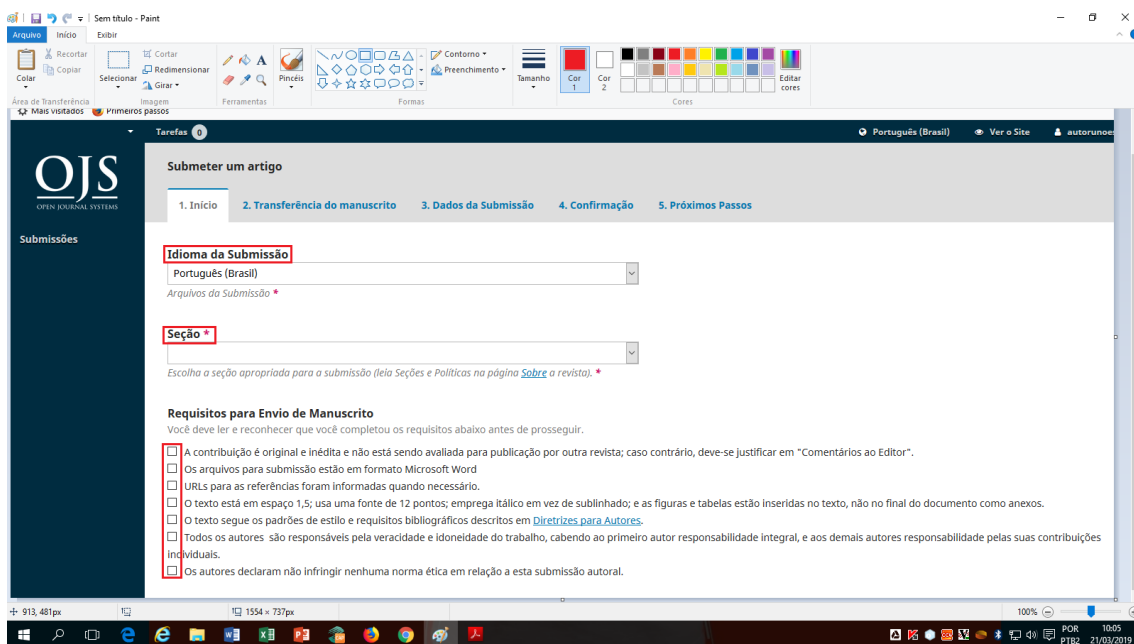


## COMO SUBMETER SEU TEXTO:

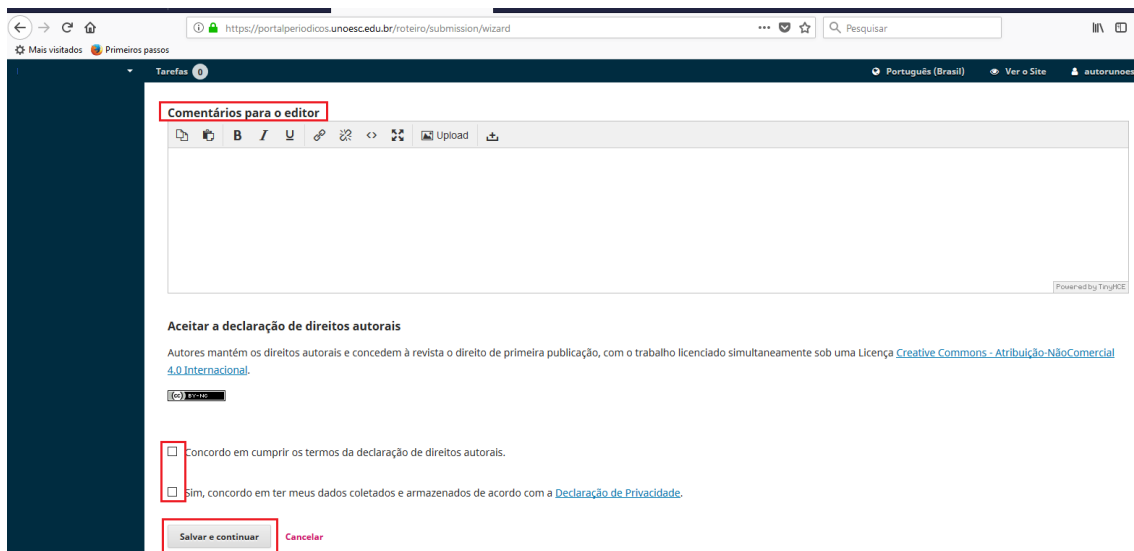
**Passo 6:** Clique em **Submissões** e depois em **Nova Submissão**:



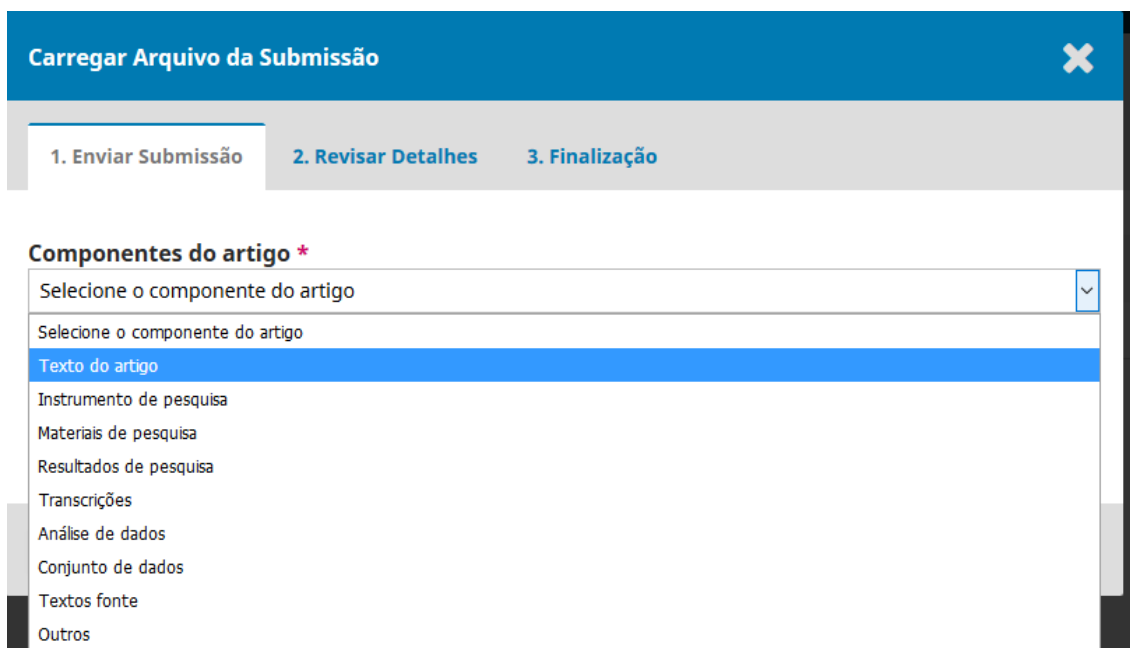
**Passo 7:** Na tela **1. Início**, selecione o **Idioma da Submissão** e a **Seção** correspondente. Leia com atenção os **Requisitos para Envio** do seu texto e marque todas as caixas. Somente textos que atenderem a todos os requisitos da Publicação deverão ser submetidos:



**Passo 8:** Na mesma tela há um espaço para que o autor insira comentários para o editor. Se não houver nenhum comentário a fazer, o autor deve marcar as caixas referentes às declarações de direitos autorais e de privacidade e clicar em **Salvar e continuar**.



**Passo 9:** Na próxima tela, clique em Selecionar o componente do artigo e escolha a opção **Texto do artigo**.



**Passo 10:** Arraste o arquivo para iniciar o upload ou clique em **Enviar arquivo**. Não esqueça que seu Resumo deve estar no **formato PDF** e dentro do **template** disponibilizado no site do evento. Verifique se não houve corte do texto, se foram inseridas as **Palavras-chave** e o **e-mail** de pelo menos dois autores.

### Carregar Arquivo da Submissão

1. Enviar Submissão 2. Revisar Detalhes 3. Finalização

**Componentes do artigo \***

Texto do artigo

Arraste um arquivo aqui para iniciar o upload

Enviar arquivo

[Garantindo o Blind Review](#)

Continuar Cancelar

**Passo 11:** Na aba **1. Enviar Submissão**, clique em Continuar. Na aba **2. Revisar Detalhes** é possível alterar o arquivo enviado, para isso, basta clicar em Editar. Se o arquivo estiver correto, clique novamente em Continuar e, na aba **3. Finalização**, clique em concluir

### Carregar Arquivo da Submissão

1. Enviar Submissão 2. Revisar Detalhes 3. Finalização

**Componentes do artigo \***

Texto do artigo

✓ autorunoesc, teste1.

Alterar arquivo

[Garantindo o Blind Review](#)

Continuar Cancelar

**Carregar Arquivo da Submissão** ✕

1. Enviar Submissão   2. Revisar Detalhes   3. Finalização

autorunoesc, teste1 ✎ Editar

docx 11KB

**Continuar** Cancelar

**Carregar Arquivo da Submissão** ✕

1. Enviar Submissão   2. Revisar Detalhes   3. Finalização

## Arquivo Adicionado

Enviar um Novo Arquivo

**Concluir** Cancelar

**Passo 12:** Na tela **2. Transferência do Manuscrito**, clique em Salvar e continuar:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://portalperiodicos.unoesc.edu.br/roteiro/submission/wizard/2?submissionId=20368>. The page title is "Submeter um artigo". The navigation tabs are: 1. Início, 2. Transferência do manuscrito (active), 3. Dados da Submissão, 4. Confirmação, 5. Próximos Passos. The main content area is titled "Arquivos da Submissão" and contains a table with one entry: "69365-1 autorunoesc, teste1" with a date of "15 de abril de 2019" and the type "Texto do artigo". At the bottom, there are two buttons: "Salvar e continuar" (highlighted with a red box) and "Cancelar".

**Passo 13:** Na tela **3. Dados da Submissão**, preencha os campos solicitados

The screenshot shows the 'Dados da Submissão' step of the submission process. The page title is 'Submeter um artigo'. The progress bar indicates the current step is '3. Dados da Submissão', with previous steps '1. Início' and '2. Transferência do manuscrito' completed, and subsequent steps '4. Confirmação' and '5. Próximos Passos' pending. The form includes the following fields:

- Prefixo:** A text input field.
- Título \*:** A text input field with an asterisk indicating it is required. Below it, a note reads: "Se o título do livro começar com 'Um' ou 'O' (ou algo similar na ordem alfabética) coloque a palavra no prefixo."
- Subtítulo:** A text input field. Below it, a note reads: "O subtítulo da submissão aparecerá depois de dois pontos (:), seguindo o título principal."
- Resumo \*:** A rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, list, link, unlink, and upload.

**Passo 14:** Na mesma tela, observe o campo **Incluir Coautor**. É muito importante que o usuário que estiver realizando a submissão faça a inclusão de todos os autores do texto no sistema. Somente realizando esse procedimento os nomes de todos os autores constarão na página inicial da publicação. Após preencher todos os dados, clique em Salvar e continuar.

The screenshot shows the 'Lista de Coautores' section. It features a table with the following columns: 'Nome', 'E-mail', 'Papel', 'Contato principal', and 'Nas Listas de Navegação'. A red box highlights the 'Incluir Coautor' button in the top right corner. The table contains one entry:

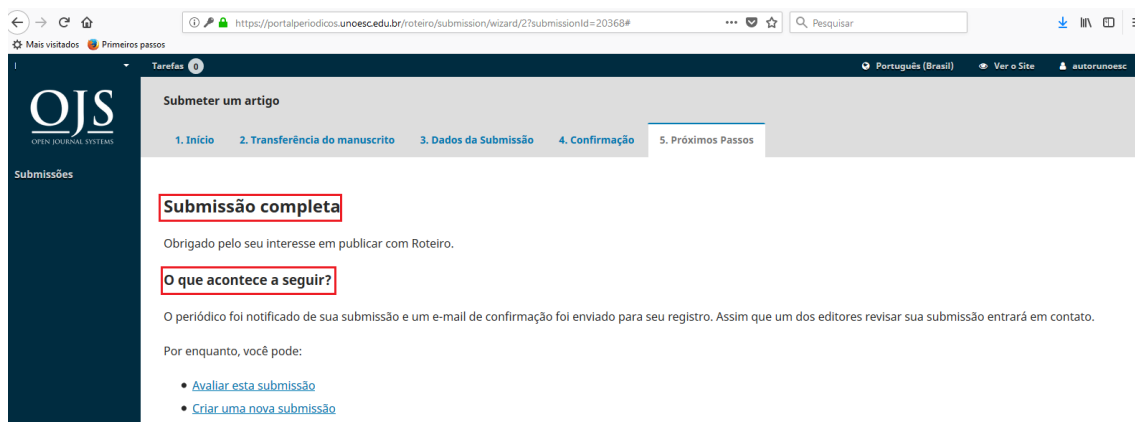
Nome	E-mail	Papel	Contato principal	Nas Listas de Navegação
Autor Unoesc	autorunoesc@gmail.com	Autor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Passo 15:** Na tela **4. Confirmação**, clique em **Finalizar Submissão** e confirme o envio do texto ao periódico.

The screenshot shows the '4. Confirmação' step. The progress bar indicates the current step is '4. Confirmação'. A message reads: "Seu envio está no sistema e pronto para ser finalizado. Você pode voltar e ajustar as informações fornecidas antes de continuar. Quando pronto, clique em 'Finalizar Submissão'." Below the message are two buttons: 'Finalizar Submissão' (highlighted with a red box) and 'Cancelar'.



**Passo 16:** Na tela **5. Próximos Passos** você verificará que a Submissão está completa, ou seja, todos os passos foram realizados. O periódico receberá uma notificação de sua submissão e você receberá no e-mail cadastrado em seu perfil a confirmação de envio.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://portalperiodicos.unoesc.edu.br/roteiro/submission/wizard/2?submissionId=20368#>. The page is titled "Submeter um artigo" and features a progress bar with five steps: 1. Início, 2. Transferência do manuscrito, 3. Dados da Submissão, 4. Confirmação, and 5. Próximos Passos. The fifth step is currently active. The main content area displays the following text:

**Submissão completa**

Obrigado pelo seu interesse em publicar com Roteiro.

**O que acontece a seguir?**

O periódico foi notificado de sua submissão e um e-mail de confirmação foi enviado para seu registro. Assim que um dos editores revisar sua submissão entrará em contato.

Por enquanto, você pode:

- [Avaliar esta submissão](#)
- [Criar uma nova submissão](#)